**审计基础与实务（第二版）教学设计的建议**

|  |
| --- |
| **一、定位与目标** |
| **教学定位** | 本课程是会计专业的一门专业核心课程。通过讲授审计学的基本理论和审计实务的基本程序和方法，使学生了解审计组织机构的设置、审计工作程序和审计执业规范，能够运用审计方法，对企业会计报表审计各阶段基本业务进行审计处理，为学生提高综合素质，增强适应职业变化的能力和继续学习打下一定的基础 同时以立德树人为根本，充分挖掘审计专业知识里的德育元素，实现专业课和德育的有机融合，教育学生树立正确的人生观、价值观，爱岗敬业，乐于奉献，遵守社会公德与职业道德，助力学生的全面发展 |
| **教学目标** | 1.了解国家审计与注册会计师审计、内部审计与注册会计师审计的联系和不同，了解财务报表审计的概念2.了解审计产生发展历程3.了解审计合理保证的含义，以及与有限保证的区别4.掌握注册会计师审计总目标5.掌握被审单位管理层认定6.掌握注册会计师审计具体目标，会制定具体审计目标7.掌握注册会计师审计过程，了解总体审计策略和具体审计计划，理解重要性和重要性水平、会进行计算和运用，掌握审计风险的计算和各风险的含义，了解风险评估，会实施进一步审计程序8.掌握审计证据的定义和种类，会使用各种获取审计证据的方法9.掌握审计工作底稿定义、内容及类型，会编制基本的审计工作底稿10.了解采购与付款循环的主要业务活动及凭证记录，会进行固定资产审计、应付账款审计11.了解生产与存货循环的主要业务活动及凭证记录，会进行原材料审计、生产成本审计和库存商品审计12.了解销售与收款循环的主要业务活动及凭证记录，会进行营业收入审计、应收账款审计、应交税费审计等13.了解货币资资金循环的主要业务活动及凭证记录，会进行库存现金审计、银行存款审计14.掌握审计完成阶段的主要工作，会编制审计差异汇总表、试算平衡表和已审财务报表15.掌握审计报告的主要类型，会出具审计报告 |
| **二、教学对应的岗位及能力要求** |
| **岗位任务** | **能力要求** |
| 审计助理岗位 | 职业综合技能 |
| **三、教学基本目标** |
| **能力描述** | **知识目标** | **职业技能目标** | **职业素养目标** |
| 专业能力 | 熟悉审计人员执业规范 | 能正确确定审计目标，会选择适当的审计程序而获取充分适当的审计证据的能力 | 培养学生分析问题、解决问题的能力 |
| 社会能力 | 掌握针对重大错报风险确定的应对措施 | 熟悉审计职业工作环境及要求，具有一定评估和防范审计风险的能力 | 1.培养学生的沟通能力、团队协作能力2.培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风3.树立正确的人生观、价值观，爱岗敬业，乐于奉献，遵守社会公德与职业道德 |
| 方法能力 | 理解重大错报风险的审计程序 | 1.会正确编制审计工作底稿2.能正确发表审计意见，合理出具审计报告 | 培养学生的成本意识、风险意识和责任意识 |
| **职业技能证书考核要求** | 1.认识审计学与审计职业 2.认识和掌握审计学基本原理与方法3.认识审计实务 |
| **四、教学内容及学时分配** |
| **内容说明** | 有助于培养具有较高素养的财务审计人员，让他们熟知会计准则、企业会计制度和审计准则，能熟悉企业的基本内部控制制度，掌握如问卷调查、访谈、盘点、函证、审阅、分析性复核等审计方法，能查找审计证据、编制审计工作底稿，能根据企业会计报表进行一些主要项目的审计，并能发表正确的审计意见，能合理出具审计报告 |
| **教学内容** | **序号** | **知识模块** | **考核目标** | **建议学时** |
| 1 | 认识审计职业 | 认识国家审计、注册会计师审计和内部审计 | 4 |
| 2 | 确定审计目标和了解审计过程 | 注册会计师总体目标、管理层认定、审计具体目标、审计业务约定书、重要性和重要性水平的理解、计算和运用，检查风险、重大错报风险，控制测试、实质性程序 | 8 |
| 3 | 获取审计证据 | 认识审计证据的定义、种类、检查法、函证法、分析程序 | 8 |
| 4 | 编制审计工作底稿 | 认识审计工作底稿定义、内容、类型 | 6 |
| 5 | 采购与付款循环审计 | 认识和实施采购与付款循环、主要项目审计的实质性程序 | 8 |
| 6 | 生产与存货循环审计 | 认识和实施生产与存货循环、主要项目审计的实质性程序 | 4 |
| 7 | 销售与收款循环审计 | 认识和实施销售与收款循环、主要项目审计的实质性程序 | 8 |
| 8 | 货币资金审计 | 认识和实施库存现金和银行存款审计 | 4 |
| 9 | 完成审计工作和出具审计报告 | 认识和完成审计工作和出具审计报告 | 6 |
| **学习基础** | 1.前导课程：《会计基础》、《会计实务》2.服务课程：《会计综合实训》、《顶岗实习》，（或后续相关课程）3.学生基础：学生初步了解会计的基本理论，初步掌握了会计的基本账理 |
| **考核评价** | 考评项1 | 考评项2 | 考评项3 | 考评项4 | 考评项5 |
| 出勤及课堂表现 | 作业 | 期末考试 | （考核方式） | （考核方式） |
| 10% | 20% | 70% | （权重系数） | （权重系数） |
| 课程教学效果评价方法：课程考核以闭卷考试考核为主，过程性检查与结果检查相结合。理论与实践相结合；理论成绩来源于试卷成绩；实训考核成绩来源于课程内技能考核。采用笔试、课堂考核相结合；闭卷；老师评价与学生之间自评、互评相结合。考核涵盖学习实施全过程 |